

Sonda Vallavalitsuse palgajuhend

§ 1. Palgajuhendi reguleerimisala

- (1) Sonda vallavalitsuse palgajuhendiga (edaspidi palgajuhend) määratakse kindlaks Sonda vallavalitsuse edaspidi vallavalitsus teenistujate töö tasustamise korraldus, tingimused ja tasu maksmise põhimõtted, et tagada õiglane ja arusaadav tasusüsteem, mis arvestab ametikoha väärtust sõltumata teenistuskoha liigist ning tagab palkade sisemise õigluse ja võrdluse palgaturuga.
- (2) Tasu maksmise põhimõtted on avalikud ja kättesaadavad kõikidele teenistujatele.

§ 2. Palgajuhendi eesmärk

Vallavalitsus soovib palgajuhendis sätestatud põhimõtteid järgides maksta oma teenistujatele konkurentsivõimelist tasu ja soodustada kvalifitseeritud töötajaskonna hoidmist, otsimist ja arendamist ning võimaldada teenistujatele konkurentsivõimelisi teenistustingimusi.

§ 3. Vallavalitsuse teenistuskohdade grupid

- (1) Teenistuja on Sonda valla ametiasutuse teenistuskohdade koosseisus ettenähtud teenistuskohale nimetatud ametnik, kes teostab avalikku võimu või töökohale võetud töötaja, kes ei teosta avalikku võimu vaid teeb avaliku võimu teostamist toetavat tööd. Töötaja töötab töölepingu alusel.
- (2) Sonda Vallavalitsuse ametiasutuste teenistuskohad jagatakse kuude erinevasse gruppi:
 - 1) juhid (vallasekretär);
 - 2) nõunikud (maanõunik, majandusnõunik, sotsiaalnõunik);
 - 3) peaspetsialistid (pearaamatupidaja);
 - 4) tippspetsialistid (arendusspetsialist, noorsoo-kultuurispetsialist);
 - 5) spetsialistid (sekretär, logopeed, hooldusõde);
 - 6) abipersonal (koristaja, saunakütjad, operaator, katlakütjad, heakorratöötajad, majandustöölised, jms)
- (3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud grupid moodustatakse lähtudes sellest, millised on teenistuskohdadele esitatavad nõuded ja ootused hariduse, kogemuse, töö reguleerituse, juhtimisülesande täitmise ja vastutuse osas.

§ 4. Tasukomponendid

- (1) Teenistujatele tasu maksmisel kasutatakse järgmisi tasukomponentidena põhipalka ja muutuvpalka, mis koosneb lisatasust, preemiast ja toetustest.
- (2) Teenistujatele makstakse ka muid käesolevas korras ettenähtud soodustusi ja toetusi.

§ 5. Teenistuja põhipalk

- (1) Põhipalga määramisel arvestatakse teenistuja tööalast kompetentsust, töötulemusi ja töö eripära iseloomustavaid näitajaid (nt töö intensiivsust, võrdlust palgaturuga, materiaalsel vastutust, juhi asendamise kohustust jms).
- (2) Teenistujale võib katseajal määrata kuni 20% madalamat põhipalka. Sama põhimõtet võib rakendada ka määratud ajaks teenistusse võetud ajutiselt äraoleva teenistuja asendajale ja teisele teenistuskohale üleviidud teenistujale, kuid mitte kauem kui kuus kuud.

- (3) Teenistuja põhipalk vaadatakse üle kord aastas kalendriaasta lõpus ja põhipalga muutus vormistatakse uue aasta algusest, välja arvatud põhipalga muutmise pärast katseaja lõppu.
- (4) Puhkuse, sealhulgas õppepuhkuse ajaks säilitatakse teenistujale põhipalk. Päevatasu alusel arvutatakse teenistujale puhkusetasu üksnes juhul, kui sel alusel arvutatav puhkusetasu on teenistuja jaoks soodsam.

§ 6. Põhipalk ja töötasu

Sonda Vallavalitsuse ametiasutuste teenistuskohdade põhipalga ja töötasu määrad on vastavalt teenistuskohdade koosseisule alljärgnevad:

- 1) juhid (vallasekretär) 1 008 eurot;
- 2) nõunikud (maanõunik, majandusnõunik, sotsiaalnõunik) 1 008 eurot;
- 3) peaspetsialistid (pearaamatupidaja) 1 008 eurot;
- 4) tippspetsialistid (arendusspetsialist, noorsoo-kultuurispetsialist) 776 eurot;
- 5) spetsialistid (sekretär, logopeed, hooldusõde) vastavalt 776 eurot, 272 eurot ja 288 eurot;
- 6) abipersonal (koristaja, saunakütjad, operaator, katlakütjad, heakorratöötajad, majandustöölised, jms) vastavalt 323 eurot, 430 eurot, 344 eurot, 3,70 ja 3,90 eurot/tund ning 3,00 kuni 5,80 eurot tund.

§ 7. Palga määramine vallavanemale

- (1) Vallavanema ametipalga määra määrab Sonda Vallavolikogu (edaspidi volikogu) eraldi õigusaktiga.
- (2) Kõikidele teenistujatele ühesuguse põhimõtte alusel võimaluse korral makstavaid ühekordseid preemiasid ja lisatasusid makstakse samal alusel ka vallavanemale. Muudel juhtudel otsustab lisatasu või preemia maksmise volikogu.

§ 8. Lisatasud

- (1) Teenistujale makstakse järgmiseid lisatasusid:
 - 1) ametijuhendiväliste ülesannete täitmise eest;
 - 2) äraoleva teenistuja asendamise eest;
 - 3) ületunnitöö, öötöö või riigipühal töötamise eest.
- (2) Ametijuhendiväliste ülesannete täitmise eest võib lisatasu maksta vaid juhul, kui lisatasu maksmises on kokku lepitud enne lisaülesande täitmist, mille kohta on andnud lisatasu maksmise õigust omav isik käskkirja.
- (3) Lisatasu võib määrata kuni kuueks kuuks.
- (4) Ühes kalendrikuus võib lisatasu ametijuhendi välise ülesannete täitmise eest maksta mitte enam kui 50% teenistuja põhipalgast.
- (5) Lisatasu ajutiselt äraoleva teenistuja ülesannete täitmise eest võib maksta mitte enam kui 50% puuduva teenistuja põhipalgast. Lisatasu äraoleva teenistuja asendamise eest võib maksta vaid teenistujale, kelle ametijuhendijärgne kohustus ei ole asendada puuduvat teenistujat või kui asendamine tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise.
- (6) Ületunnitöö eest makstakse teenistujale 1,5-kordset põhipalka või võimaldatakse teenistuja taotlusel talle täiendavat vaba aega ületunnitööga võrdses ulatuses. Kui ületunnitöö hüvitatakse rahas, peavad ületunnid kajastuma arvestusperioodi kohta peetavas tööajatabelis ning lisatasu tuleb maksta välja sama arvestusperioodi lõpus.
- (7) Ööajal töötamise eest makstakse teenistujale 1,25-kordset põhipalka, kui nimetatud kohustus ei sisaldu tema ametijuhendis ja seda ei ole arvestatud tema põhipalga määramisel, või võimaldatakse teenistuja taotlusel talle täiendavat vaba aega pool ööajal töötatud aja kestusest. Kui ööajal töötamine hüvitatakse rahas, peavad töötatud

tunnid kajastuma arvestusperioodi kohta peetavas tööajatabelis ning lisatasu tuleb maksta välja sama arvestusperioodi lõpus.

- (8) Riigipühal töötamise eest makstakse teenistujale 2-kordset põhipalka või võimaldatakse teenistuja taotlusel talle täiendavat vaba aega riigipühal töötatud ajaga võrdses ulatuses. Kui riigipühal töötamine hüvitatakse rahas, peavad töötatud tunnid kajastuma arvestusperioodi kohta peetavas tööajatabelis ning lisatasu tuleb maksta välja sama arvestusperioodi lõpus.
- (9) Lisaülesannete täitmise eest tasu maksmiseks võlaõiguslikke lepinguid teenistujatega ei sõlmita.

§ 9. Preemia

- (1) Teenistujatele võib maksta preemiat kauaaegse laitmatu teenistuse/töö või teenistus- või töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise eest.
- (2) Ametiasutuse heade tulemuste korral makstakse preemiat kõikidele teenistujatele võrdsetel alustel.
- (3) Otsus preemia maksmiseks teenistuskohustuste või kodanikukohuse silmapaistvalt hea täitmise eest või erakordse saavutuse või projekti lõpetamise eest peab olema motiveeritud.
- (4) Katseajal ja distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal preemiat ei maksta.
- (5) Samade ülesannete täitmise seoses teenistujale lisatasu ja preemiat samaaegselt ei maksta.

§ 10. Toetused

- (1) Teenistujatele makstakse järgmisi toetusi:
 - 1) toetus perekonnas juhtunud traagilise sündmuse korral;
 - 2) toetus isikliku tähtpäeva (juubelite puhul alates 25. Juubelist iga viie aasta järel) või sündmuse puhul.
- (2) Perekonnas juhtunud traagilise sündmuse korral makstava toetuse suurus on 195 eurot
- (3) Isikliku tähtpäeva või sündmuse puhul makstava toetuse suurus on 65 eurot.
- (4) Toetusi rakendatakse kõikidele teenistujatele võrdselt.

§ 11. Soodustused

- (1) Vallavalitsuses rakendatavate soodustuste loetelu kinnitab volikogu eraldi õigusaktiga.
- (2) Soodustuste andmise põhimõtted on avalikud ja soodustusi rakendatakse kõikidele teenistujatele võrdselt.

§ 12. Sotsiaalsed garantiid

- (1) Teenistuja teenistusest vabastamisel vanaduspensionile jäämise tõttu või ametikohale mittevastava tervisliku seisundi või pikaajalise töövõimetuse tõttu makstakse talle toetust lisaks seaduses ettenähtule kolme kuu põhipalga ulatuses, kui teenistuja on töötanud vallavalitsuse vähemalt viimased viis aastat.
- (2) Teenistuja teenistuse lõppemisel seoses tema surmaga makstakse pärijatele toetust ühe kuu ametipalga ulatuses lisaks muudele seaduses ettenähtud toetustele.

§ 13. Palga ja töötasu määramise kord

- (1) Teenistuja palk määratakse vallavanema käskkirjaga.
- (2) Teenistuja (töötaja) töötasu lepitakse kokku töötaja ja vallavanema vahelises töölepingus või selle lisas. Töötaja, preemia ja lisatasud võidakse määrata vallavanema käskkirjaga.

- (3) Teenistujale ületunnitöö eest, ööajal töötamise eest või riigipühal töötamise eest lisatasu maksmise aluseks on lisaks eelpool toodule tööajaarvestuse tabel.

§ 14. Palga maksmise aeg ja viis

- (1) Teenistujatele makstakse palka/töötasu üks kord kuus, hiljemalt järgneva kuu 10.ndaks kuupäevaks. Kui puhkusele minekul ei ühti puhkusetasu väljamaksmise päev palga/töötasu väljamaksmise päevaga, makstakse puhkusele minekule eelnev palk/töötasu välja tavalises korras.
- (2) Palk töötasu kantakse ametiasutuse kulul töötaja poolt vastavas avalduses näidatud pangakontole.

Veiko Erm
Volikogu esimees